

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КАМБУЛАЦКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»  
ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22.01.2021 года

с. Камбулат

**ПРИКАЗ**

**№ 13 ПД**

Об утверждении кодекса профессиональной этики работников  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Камбулатский центр культуры и досуга»  
Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить прилагаемый кодекс профессиональной этики работников МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК (Приложение 1).
2. Методисту Надоленской Е.А. обеспечить ознакомление всех работников с кодексом профессиональной этики муниципального казенного учреждения культуры «Камбулатский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Директор МКУК  
«Камбулатский ЦКиД»  
ТМО СК



О.В. Моногаров

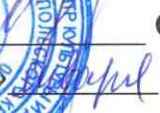
Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
А.С. Ганжа  
«2» января 2021 г.

Утверждаю:

Директор МКУК «Камбулатский  
ЦКиД» ТМО СК



  
О.В. Моногаров  
2021 г.

## **Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры «Камбулатский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края.**

### **I. Общие положения.**

Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры «Камбулатский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам государственных и муниципальных учреждений культуры, независимо от занимаемой ими должности.

Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК (далее – работник учреждения культуры), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК поведения в отношении с ним, соответствующего положениям Кодекса.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры, доверие



граждан к учреждениям культурно - досугового типа и обеспечение единых норм поведения работников культуры.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культурно - досуговой деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

## II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

**профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**кодекс профессиональной этики работников учреждения культурно - досугового типа** – это свод норм поведения для работников учреждения культуры клубного типа;

**материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**личная выгода** – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### III. Основные принципы профессиональной этики работников учреждений культурно - досугового типа.

Работники МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения культурно - досугового типа;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры клубного типа;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником культуры должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждению культурно - досугового типа;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных



(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти в сфере культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника культуры;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культурно - досуговой деятельности, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- работнику культуры следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- работнику культуры рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

#### **IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Камбулатский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края**

В служебном поведении работнику МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- работники культуры призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- работникам культуры рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- внешний вид работника культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культурно - досугового типа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **V. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник культуры, имеющий право доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения, или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **VI. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и



иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **VII. Конфликт интересов.**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МКУК «Камбулатский ЦКиД» ТМО СК работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- уведомлять вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов.

В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти в сфере культуры, искусства, кинофикации, художественного образования, музеев, культурного наследия, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## **VIII. Ответственность работника культуры.**

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

Лист ознакомления работников с приказом № 13 ПД от 22 января 2021 г.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Ганжа Анна Сергеевна	Художественный руководитель	
2	Алдошина Ольга Михайловна	Режиссер	
3	Денисов Максим Иванович	Дирижер	
4	Гончарова Юлия Юрьевна	Менеджер	
5	Надоленская Екатерина Анатольевна	Методист	
6	Райда Инна Николаевна	Балетмейстер	
7	Нехаенко Наталья Анатольевна	Хормейстер	
8	Хлопоня Александр Владимирович	Светооператор	
9	Серета Дмитрий Геннадьевич	Руководитель кружка	
10	Иванникова Клавдия Борисовна	Руководитель кружка	
11	Кривокрысенко Елена Ивановна	Художник оформитель	
12	Гвозденко Нина Алексеевна	Ассистент дирижера	
13	Кичигин Александр Сергеевич	Руководитель муз. част дискотеки	
14	Ковтун Анна Александровна	Руководитель клуб. формирования	
15	Дорохин Владимир Владимирович	Водитель	
16	Лёвин Владимир Николаевич	Сторож	
17	Хитриков Виктор Александрович	Сторож	
18	Душейко Сергей Васильевич	Сторож	
19	Иманкулова Лариса Павловна	Уборщик служебных помещений	
20	Хлопоня Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений	
21	Шалубина Татьяна Васильевна	Уборщик служебных помещений	
22	Ануприенко Елена Дмитриевна	Уборщик служебных помещений	